



COMUNE DI RAPOLANO TERME

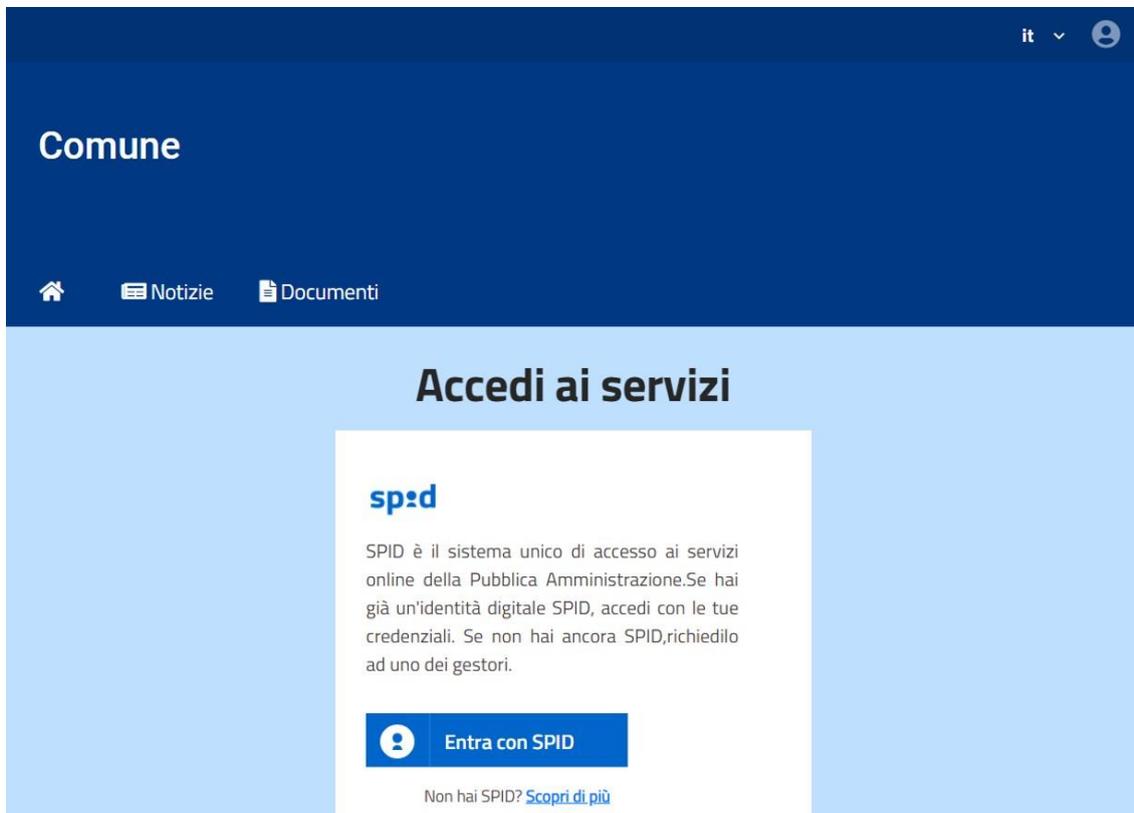
 **eCivisweb**

Orientarsi sul portale eCivisWeb
per servizi Mensa e Trasporto
scolastici

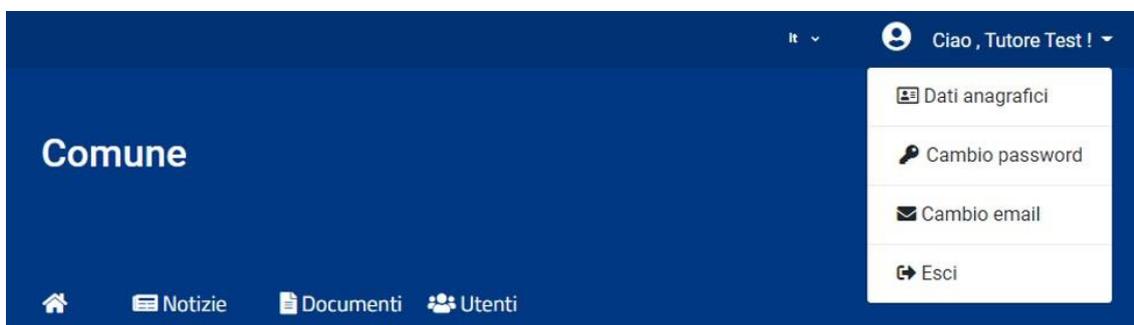
Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://rapolanoterme.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Tutore Test** e quindi cambiare, se errati, i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi, i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai *Moduli Online* ed alle *Comunicazioni*.

Notizie e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



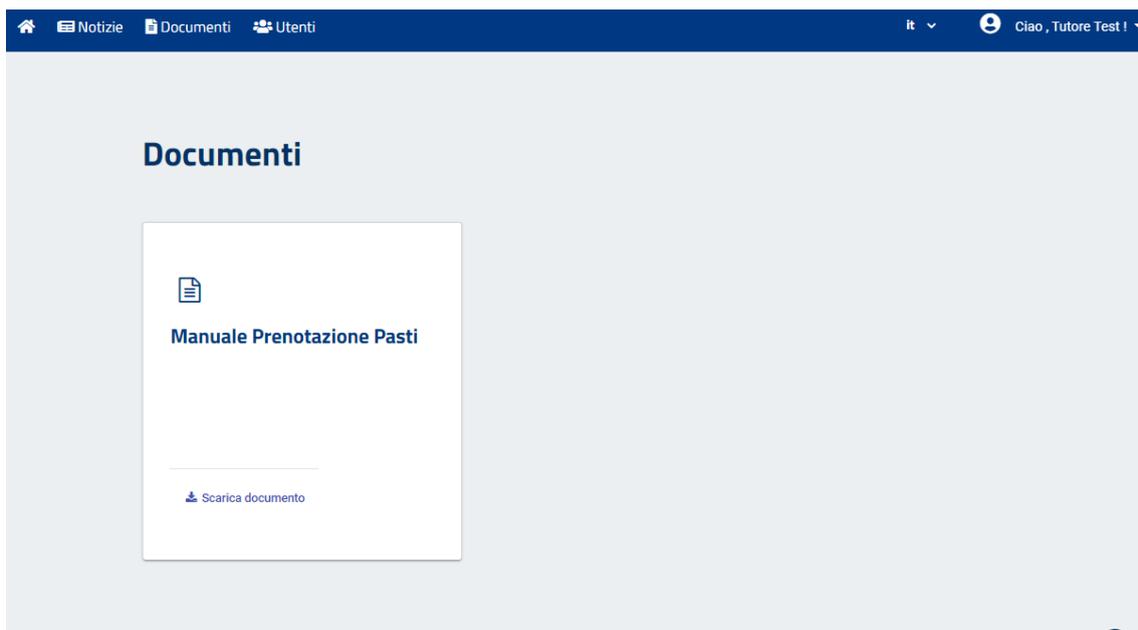
- **Notizie** in cui sono caricati tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale:



Notizie

The image displays three news cards in a row. Each card has a date at the top left, a title, a short text paragraph, and a "Leggi tutto" link. The first card is dated 27/10/2021 and titled "SPRENOTAZIONE PASTI". The second is also dated 27/10/2021 and titled "ATTIVAZIONE PAGAMENTI". The third is dated 25/09/2021 and titled "DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo". Below the cards is a pagination control showing "1" and "2" with arrows, and a "Torna su" button with an upward arrow icon.

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune:

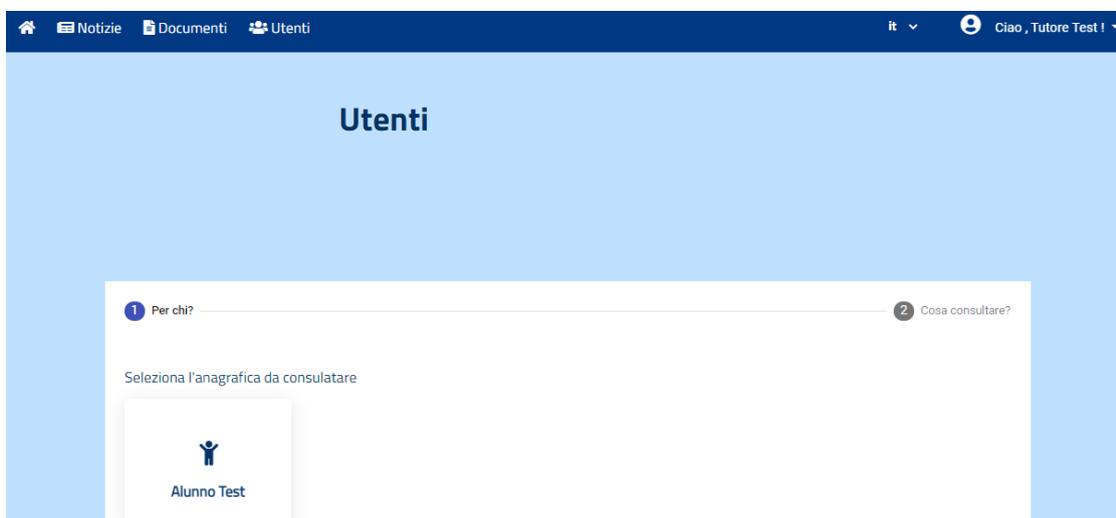


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore *Tutore Test* ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare (**Tutote Test**) è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**.

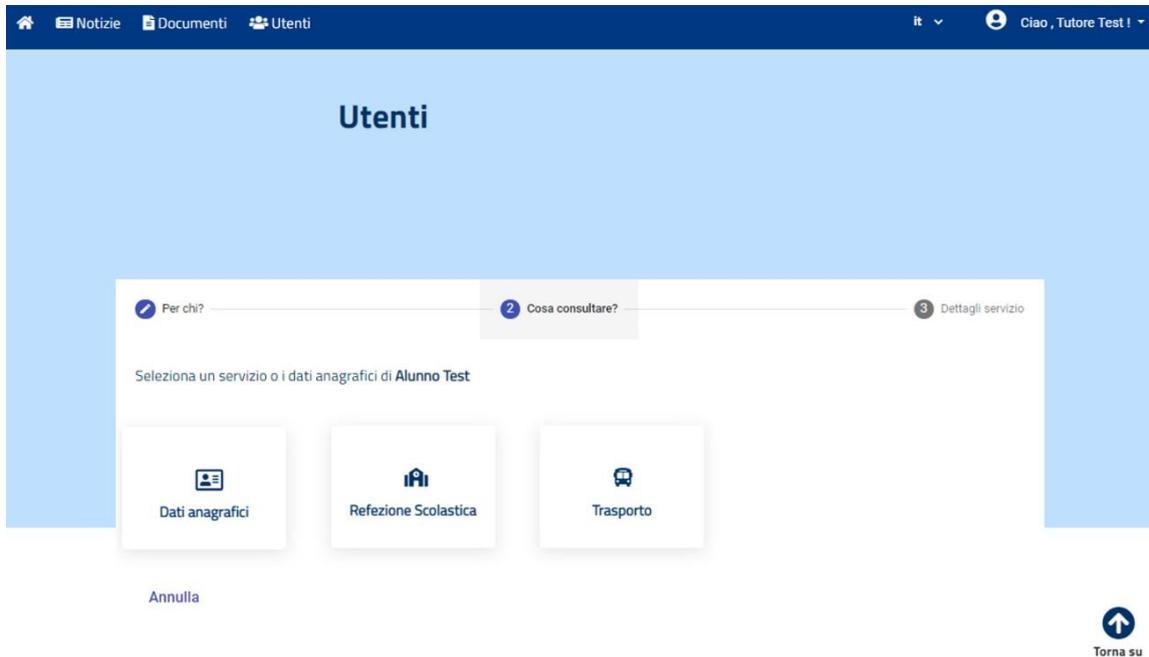
È solo il genitore *Tutore Test* quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio *Alunno Test*.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata:



Utenti

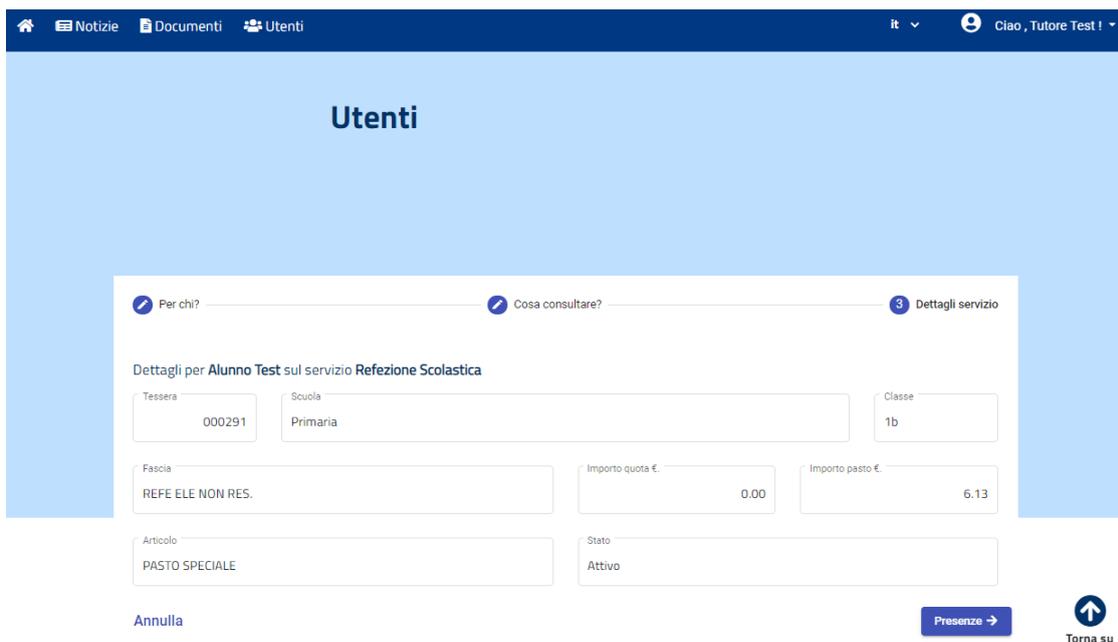
Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:



Cliccando su **Dati anagrafici** è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso **Refezione Scolastica** e **Trasporto**.

Si accede quindi ai dati con cui *Alunno Test* risulta iscritto a questi servizi.

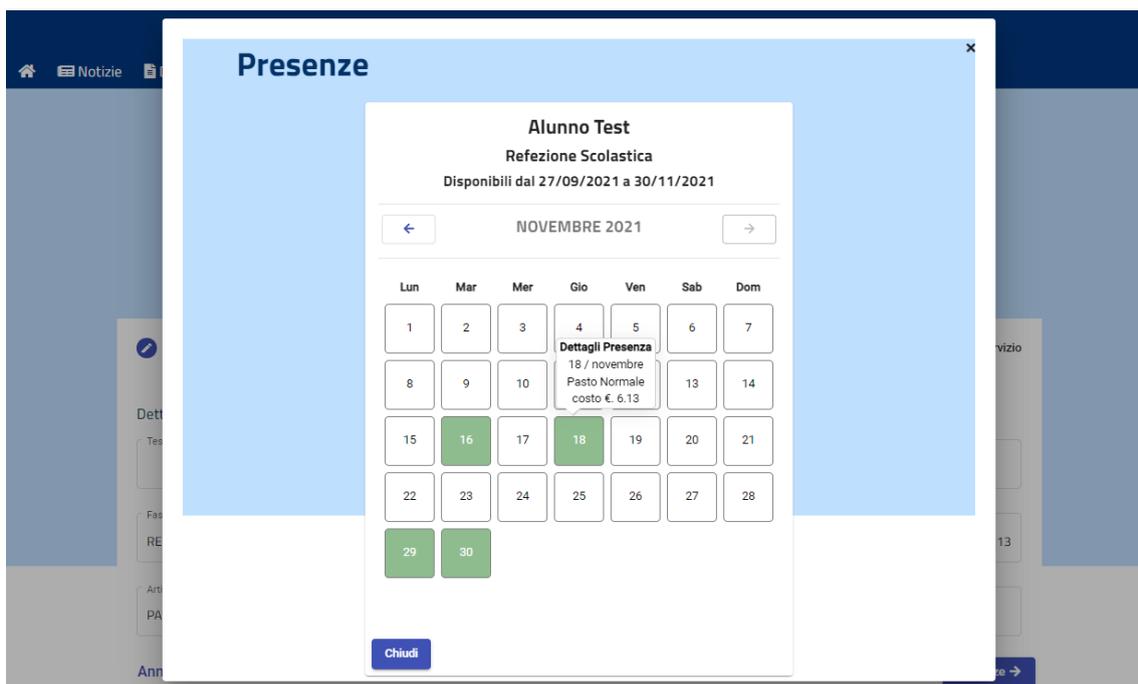
Volendo consultare il servizio di **Refezione Scolastica**, ci si trova davanti questa maschera:



I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario con cui la Scuola accede all'ambiente virtuale della mensa scolastica e gestisce le prenotazioni;
- **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il/i servizio/i di riferimento;
- **Fascia, Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento comunale vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste;
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente *Alunno test*;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni sul servizio Mensa, quindi i pasti consumati da *Alunno Test*, quando sono stati consumati e con quali importi.



Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

Per chi?
Cosa consultare?
3 Dettagli servizio

Dettagli per Alunno Test sul servizio Trasporto

Tessera: 001447 Scuola: Materna Sorisole Classe: Nuovi Iscritti

Fascia: FASCIA 2 TRASPORTO Importo quota €: 120.00 Importo pasto €: 0.00

Articolo: Stato: Attivo

[Annulla](#)
[Torna su](#)

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

[Notizie](#)
[Documenti](#)
[Utenti](#)
it ▼
Ciao, Tutore Test! ▼

Per quale servizio?
Visualizza stato contabile
Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione: Trasporto Scolastico ottobre 2021 Numero documento: 999000222881010063 Saldo €: 120.00

Dettaglio retta

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

Storico movimenti

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

[← Indietro](#)
[Torna su](#)

Pagamenti

L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.

Qui si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato (Mensa), e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato (Trasporto), si ha la possibilità di pagare le singole emissioni:



Solitamente la **Refezione Scolastica** è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio. Il Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su **Refezione Scolastica** è quindi possibile:

- vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal Comune di Rapolano Terme*
- vedere lo storico dei movimenti eseguiti con relative ricevute
- vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Situazione contabile attuale

Refezione Scolastica

-27,90 €

Saldo aggiornato al 02/09/2022 alle 9:09

[Ricarica](#)

[Visualizza tutti i dettagli](#)

ELENCO MOVIMENTI

Data movimento	Descrizione	Importo	Ricevuta
25/03/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
03/01/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
07/10/2021	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
09/07/2021	Pagamento	38,75 €	Ricevuta
07/06/2021	Pagamento	50,00 €	Ricevuta

« < 1 2 3 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
L. M.	FRANCESCO	341	444,15 €	Presenze
D. S.	ELISA	120	333,00 €	Presenze

* Il Comune di Rapolano Terme ha attivato la modalità PagoPA: cliccando su Ricarica, oltre che ricaricare il conto elettronico, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato:

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Procedi col pagamento

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi a fianco prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Importo € *

10,00

[+ Genera avviso di pagamento](#) o [Paga subito](#)

pagoPA

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

IUV	Descrizione	Importo	
304850000000052167	Avviso Di Pagamento	10,00 €	Scarica Paga subito

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa, Servizi con emissione, sono servizi gestiti in post-pagato (Trasporto scolastico). Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa da parte dell'Ufficio Scuola.

Cliccando su **Servizi con emissioni** infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare:

Scadenza	Documento / IUUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga

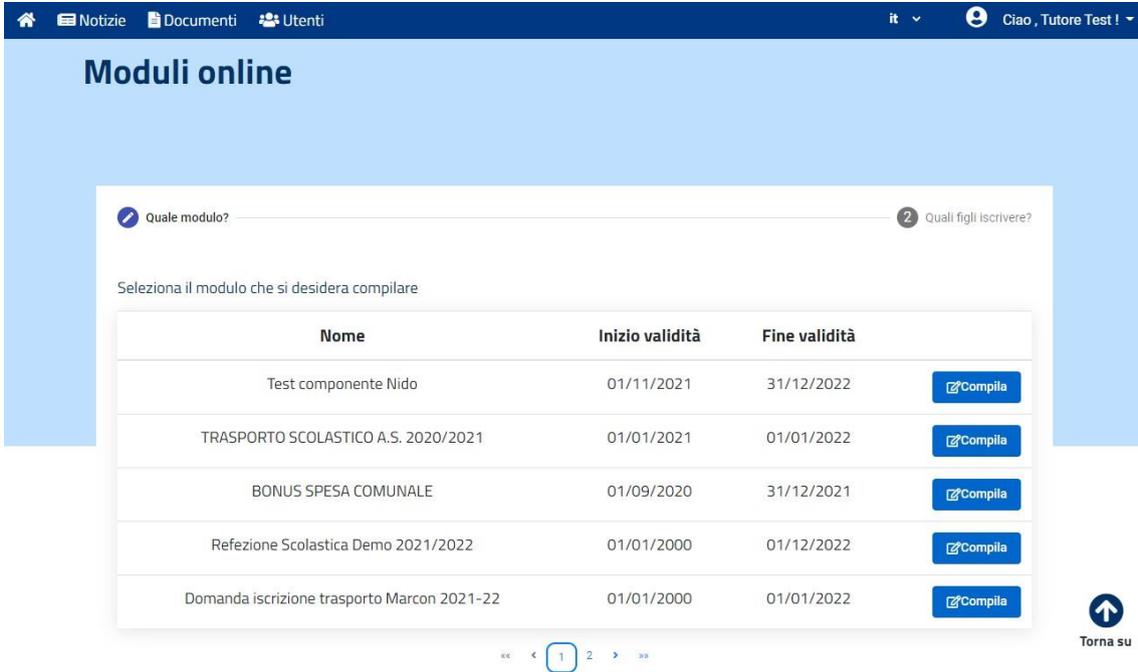
Cliccando su Servizi con emissioni è quindi possibile:

- visualizzare il dettaglio delle singole emissioni
- scaricare il documento di pagamento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento accreditati (per il PagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)
- pagare l'emissione direttamente online

Cliccando su ciascuna di queste, si potranno visionare inoltre altri dati della retta: scadenza, codice IUUV (Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata per la presentazione annuale della domanda per la mensa o per il trasporto*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.



The screenshot shows the 'Moduli online' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' icons, and a user profile 'Ciao, Tutore Test!'. Below the title 'Moduli online', there are two tabs: '1 Quale modulo?' (active) and '2 Quali figli Iscrivere?'. The main content area prompts the user to 'Seleziona il modulo che si desidera compilare' and displays a table of available modules.

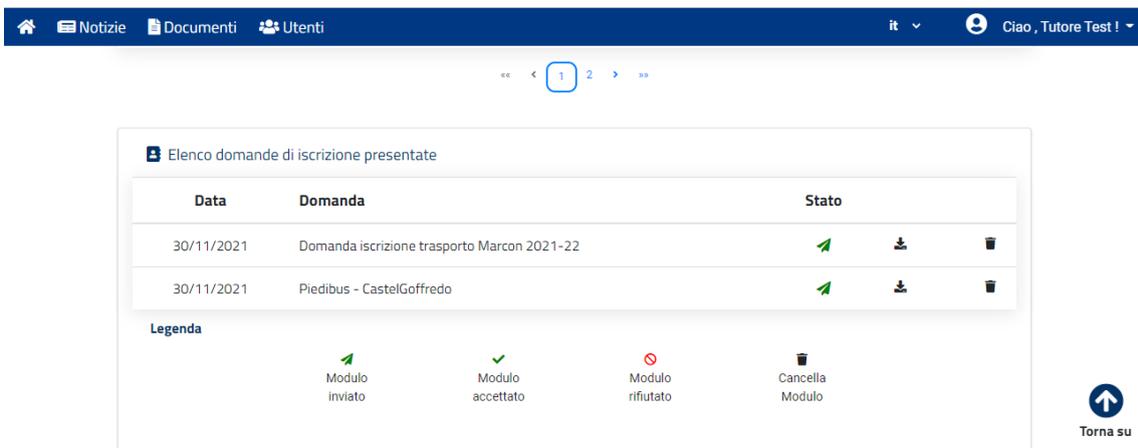
Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	Compila
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	Compila
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	Compila
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	Compila
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	Compila

At the bottom of the table, there are navigation arrows and a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato; per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.



The screenshot shows the 'Elenco domande di iscrizione presentate' section. It features a table with columns for 'Data', 'Domanda', and 'Stato'. Below the table is a legend for the status icons.

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	

Legenda

- Modulo inviato
- Modulo accettato
- Modulo rifiutato
- Cancella Modulo

At the bottom right, there is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web portal interface with a dark blue header containing navigation links: 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti'. On the right side of the header, there is a language dropdown set to 'it' and a user profile icon labeled 'Ciao, Tutore Test!'. The main content area has a light blue background with the title 'Moduli online'. Below the title is a white form with two tabs: 'Quale modulo?' (selected) and 'Quali figli iscrivere?'. The form contains the instruction 'Selezionare i/il figli/o di interesse' and three buttons: 'Alunno 1 Test' with a checked checkbox below it, 'Alunno 2 Test' with an unchecked checkbox below it, and 'Aggiungi figlio' with a dashed border. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Annulla', 'Procedi' (with a right-pointing arrow), and 'Torna su' (with an up-pointing arrow).

Cliccandopoi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate ed inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti di pagamento dei servizi, documenti di detraibilità, ecc.

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	Scarica