

Riservato al protocollo

COMPILARE IN STAMPATELLO  
L'ISTANZA INCOMPLETA NON VERRA' EVASA

**COMUNE DI RAPOLANO TERME (SI)**  
Al Responsabile dell'Area Tecnica

## **RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI**

(art. 6 del D.P.R. n°184/2006 – art. 23 del Regolamento Comunale D.C.C. N°45 DEL 05/07/2000)

### **IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e Nome .....
Data di nascita ..... / ..... / ..... Luogo di nascita .....
Residente a ..... Via.....
nc ..... cod. fisc. / p. iva
Estremi del documento di identificazione ( <i>da allegare in fotocopia</i> )
Tipo di documento..... Numero.....
Data rilascio ..... / ..... / ..... Autorità Emittente.....

### **CONSAPEVOLE DEL FATTO CHE**

- Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando l'Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere;
- Il diritto di accesso è escluso:
  - per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi della Legge 24/10/1977, n°801, e successive modificazioni, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge o dal regolamento governativo;
  - nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano;
  - nei confronti dell'attività diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
  - nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi;
  - i certificati del casellario giudiziale, i certificati dei carichi pendenti ed in generale gli atti giudiziari relativi allo stato giuridico delle persone, rilasciati dagli uffici giudiziari all'amministrazione o comunque utilizzati nell'ambito di procedimenti di competenza della stessa;
  - gli atti di polizia giudiziari e comunque gli atti e le informazioni provenienti dalle autorità di pubblica sicurezza;
  - i documenti riguardanti la descrizione progettuale e funzionale di edifici destinati a scopi militari o all'installazione di istituzioni carcerarie;
  - i documenti riguardanti la descrizione progettuale e funzionale di edifici destinati all'esercizio dell'attività creditizia e l'installazione di impianti industriali a rischio, limitatamente alle informazioni la cui conoscenza può agevolare atti di furto, di sabotaggio o di danneggiamento.

- non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato della amministrazione.

- Non sono accessibili le informazioni che non abbiano forma di documento amministrativo, salvo quanto previsto dal D.lgs 30/06/2003, n°196 in materia di accesso a dati personali da parte della persona cui i dati si riferiscono;
- L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- Il procedimento di accesso agli atti deve concludersi entro trenta giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.
- Qualora, in base al contenuto del documento richiesto, sia riscontrata l'esistenza di controinteressati, questi verranno informati dell'accesso agli atti richiesto ed avranno la facoltà di presentare motivata opposizione alla conclusione del procedimento entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso;
- Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa s'intende rifiutata ed il richiedente può effettuare, entri i trenta giorni successivi, ricorso contro il silenzio-rifiuto al Difensore Civico in relazione al combinato disposto dei commi 4 e 5 dell'art. 25 della Legge 07/08/1990, n°241 e successive modificazioni;

## **RICHIEDE**

*ai sensi dell'art.li 6 e 7 del D.P.R. n°184/2006 ed art. 23 del Regolamento Comunale in materia di accesso agli atti*

di prendere visione       di estrarre copia

### **DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

### **PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI :**

.....
.....
.....
.....

....., li...../...../.....

**IL RICHIEDENTE**  
*(allegare copia del documento di identità)*

.....